

**PROCEDURA P-1/2021**  
**ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**  
**w Zespole Przedszkoli Nr 1 w Białymstoku**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zmianami).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2020 r., poz. 1309 z późn. zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zmianami ).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551).

**I Informacje ogólne:**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny,

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka; ( zał nr 7)

- 2) dyrektora przedszkola;( zał nr 4 )
- 3) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;( zał nr 4)
- 4) poradni;( zał nr 4)
- 5) pracownika socjalnego;;( zał nr 4)
- 6) asystenta rodziny;( zał nr 4)
- 7) kuratora sądowego;( zał nr 4)
- 8) innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci;( zał nr 4)

4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

## **II Cel**

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada lub nie posiada, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
- ujednoczenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców.

### **III Zakres**

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

### **IV Uczestnicy postępowania – zakres zadań**

#### **Dyrektor ;**

- Organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- powołuje zespół do pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, (wg zał nr1)
- ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- powiadamia rodziców w drodze pisemnej :o przyznanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.(wg zał nr 3)

- powiadamianie rodziców o terminach spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego (wg zał nr 6)
- monitoruje działania nauczycieli i specjalistów w ramach sprawowanego nadzoru

pedagogicznego

### **Nauczyciele i specjaliści:**

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) prowadzą współpracę z rodzicami i diagnozują środowisko rodzinne, informują rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania dziecku lub rodzinie pomocy, o efektach pracy wspierającej rozwój, udzielają rodzicom wskazówek i porad na temat wspomagania dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego – ustalają wspólne oddziaływania,
- 6) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,
- 7) nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozaprzedzkolna);
- 8) w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka, dokumentuje pracę z dzieckiem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.
- 9) współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

10) nauczyciele grupy oraz specjaliści, pracujący z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia, wchodzi w skład zespołu opracowującego program edukacyjno – terapeutyczny (IPET), określony zakresem zadań i obowiązków w przepisach szczegółowych (wg zał nr 1)

#### **Rodzice:**

- zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla dziecka i rodziny – na początku roku szkolnego,
- mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola, (wg zał nr 7)
- wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla dziecka, czyli realizację programu terapeutycznego na terenie przedszkola, (wg zał nr 5)
- zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno-edukacyjnym i uczestniczą w ich realizacji w miarę potrzeb,
- zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela i specjalistów (wykorzystanie dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego),
- współpracują z nauczycielami, specjalistami, dyrektorem przedszkola oraz poradniami w zakresie potrzeb dziecka,
- uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach indywidualnych grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.

#### **Zadania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

W skład zespołu wchodzi:

1. nauczyciele pracujący z dzieckiem w grupie,
2. specjaliści;

Pracę zespołu koordynuje nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora (wg zał nr 1) oraz zakresem zadań (wg zał nr 2)

4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

5. Do zadań zespołu należy;

- opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu

o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,

- przekazanie rodzicom indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka,
- dokonywanie, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, oraz w miarę potrzeb, dokonywanie modyfikacji programu, zakres wielospecjalistycznej oceny określają przepisy szczegółowe ,
- współpraca z rodzicami, ze specjalistami, dyrektorem oraz, w zależności od potrzeb, z
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- dokumentowanie udzielanej pomocy oraz badań lub innych czynności uzupełniających,
- formę i zakres prowadzonej dokumentacji określają odrębne przepisy,
- dokonywanie oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
- powiadamianie dyrektora przedszkola o terminach planowanych spotkań

## **V Ustalenia końcowe**

### **Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów oraz rodziców z treścią procedur.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w przedszkolu procedurami- na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

- Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.
- Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- Zasady wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Procedury udzielania  
pomocy psychologiczno- pedagogicznej  
w Zespole Przedszkoli Nr 1 w Białymstoku

Białystok, r.

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
dla

*Imię i nazwisko dziecka posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego***

Nr orzeczenia i data wystawienia

W skład zespołu wchodzi:

1

( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

2

( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

3

( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

4

( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

5 .....

( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

.....

podpis, pieczęć dyrektora przedszkola

Białystok r.

***Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej***

Do zadań koordynatora należy:

1. Po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy;

- Uzyskać pisemną zgodę rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Organizować spotkania rodziców ze specjalistami pracującymi na terenie przedszkola
- Informować rodziców o:

- ich prawach wynikających z zapisów prawnych dotyczących realizacji pomocy

psychologiczno-pedagogicznej,

- terminach spotkań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- spotkaniach, warsztatach organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

- Ustalać terminy spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu.
- Monitorować na bieżąco przebieg realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów, związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola.
- Podejmować współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 oraz innymi placówkami w zakresie ustalania możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno-pedagogicznej (ustalenie tematyki warsztatów, spotkań ,konferencji).
- Monitorować na bieżąco potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia w realizacji zadań
- wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Informować nauczycieli przedszkola o bieżących zmianach w prawie, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie przyjętej w placówce.





*do Procedury udzielania  
pomocy psychologiczno- pedagogicznej  
w Zespole Przedszkoli Nr 1  
w Białymstoku*

Białystok .....

(Nauczyciel, specjalista, asystent rodziny,  
kurator sądowy)

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

**Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 poz. 1551 z późn. zmianami).*  
wnoszę o objęcie dziecka .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

.....

*( adres zamieszkania dziecka)*

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis)

*do Procedury udzielania  
pomocy psychologiczno- pedagogicznej  
w Zespole Przedszkoli Nr 1w Białymstoku*

Białystok.....

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w zajęciach organizowanych przez Przedszkole w roku szkolnym 20..... /20.....  
w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy  
psychologicznopedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....

( podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

ZAŁĄCZNIK NR 6

*do Procedury udzielania  
pomocy psychologiczno- pedagogicznej  
w Zespole Przedszkoli Nr 1  
w Białymstoku*

Białystok.....

Pani/Pan

.....  
.....  
.....

*(rodzic/opiekun prawny dziecka)*

**Zawiadomienie**

Na podstawie *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1551 z późn. zmianami).*

Dyrektor Zespołu Przedszkoli Nr 1 w Białymstoku informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Pani/Pana córki/syna.....  
uczęszczającej/uczęszczającego do grupy .....wyznaczono na dzień  
..... o godz. ....  
.....

*(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)*

ZAŁĄCZNIK NR 7  
do Procedury udzielania  
pomocy psychologiczno- pedagogicznej  
w Zespole Przedszkoli Nr 1w Białymstoku

Białystok,

.....  
.....  
.....

( nazwiska imiona rodziców  
Adres zamieszkania)

Do  
Dyrektora Zespołu Przedszkoli Nr 1  
w Białymstoku  
ul. Witosa 22

**Wniosek  
o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551).

wnoszę o objęcie dziecka

..... ur.....zajęciami  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomagania i korygowania  
rozwoju, tj.:

- a) zajęciami logopedycznymi,
- b) zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi,
- c) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym.

.....  
(data i podpis rodzica)